

Zarządzenie nr 83/14
Burmistrza Gminy i Miasta Szadek
z dnia 09.12.2014r.

w sprawie ustalenia zasad zajmowania i przydziału miejsc handlowych w budynku i obiektach zadaszonych na targowisku „Mój Rynek” w Szadku

Na podstawie art. 7 ust.1. pkt 11 oraz art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1.1. Rezerwacja miejsca handlowego w budynku i obiektach handlowych na targowisku „Mój Rynek” w Szadku ma formę umów najmu powierzchni handlowej.

§2. Ustalam następujące zasady zajmowania i przydziału miejsc handlowych w budynku i obiektach zadaszonych na targowisku „Mój Rynek” przy ul. Sieradzkiej w Szadku:

1. Jeden podmiot lub osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe mogą dokonać rezerwacji maksymalnie dwóch stanowisk bez względu na wielkość powierzchni.
2. Najmu powierzchni handlowej można dokonać na okres:
 - a) 1 miesiąca
 - b) 3 miesięcy
 - c) 6 miesięcy
 - d) 12 miesięcy
3. Nie można najmować miejsc handlowych z wyprzedzeniem pomijając ciągłość miesięcy kalendarzowych.
4. Miejsca handlowe w budynku przeznaczone są wyłącznie do sprzedaży produktów rolno-spożywczych oraz wyrobów rękodziela artystycznego i sprzedający inne towary nie mogą rezerwować tam miejsc.
5. Miejsca handlowe pod wiatą przeznaczone są do sprzedaży produktów rolno- spożywczych (nie mniej niż 80% pow. handlowej wiaty) oraz produktów przemysłowych i innych (nie więcej niż 20% pow. handlowej wiaty)
6. W celu przyznania miejsca handlowego należy złożyć wniosek o rezerwację miejsca handlowego, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
7. Przy przyznawaniu miejsc handlowych pod wiatą wnioski rozpatrywane będą według następujących kryteriów:
 - prowadzenie działalności podlegającej działom specjalnym produkcji rolnej lub prowadzenie rolniczej działalności producenckiej lub prowadzenie działalności rolniczej lub rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej
 - długość okresu wcześniejszej sprzedaży na dotychczas istniejącym targowisku
 - siedziby użytkownika na terenie gminy i miasta Szadek, gmin sąsiadujących i pozostałych
 - ciągłość sprzedaży na targowisku w ciągu całego roku (kryterium nie dotyczy osób sprzedających produkty sezonowe).
8. Administrator targowiska bezwzględne pierwszeństwo do zajmowania stanowiska będzie przydzielał osobom i firmom sprzedającym produkty rolno- spożywcze w systemie sprzedaży bezpośredniej.
9. Jeśli ilość osób zainteresowanych miejscem handlowym pod wiatą będzie większa niż ilość faktycznie istniejących tam miejsc handlowych, wówczas przeprowadzone zostanie losowanie.
10. Z losowania o którym mowa w §2 pkt 9 sporządzony zostanie protokół, który wywieszony zostanie na tablicy informacyjnej mieszczącej się na targowisku Mój Rynek.
11. Po zatwierdzeniu miejsc handlowych zostaną podpisane umowy najmu zgodne z przedstawionym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 2** do zarządzenia.
12. Po ostatecznym rozdysponowaniu miejsc stanowiska zostaną oznaczone i ponumerowane.
13. Z tytułu najmu Najemca będzie płacił Wynajmującemu czynsz w postaci miesięcznej zryczałtowanej opłaty do ostatniego dnia każdego miesiąca, którego opłata dotyczy.

Wpłaty należy dokonać na konto Urzędu Gminy i Miasta w Szadku nr 66 9269 0004 0000 0648 2000 0060. Brak wniesienia opłaty za najem powierzchni przez sprzedającego w powyższym terminie skutkować będzie anulowaniem rezerwacji.

14. Osobie, która wykupiła miejsce handlowe zapewnia się możliwość zajęcia zarezerwowanego stanowiska (stanowisk) do godz. 8⁰⁰ każdego dnia, w którym prowadzony jest handel. W razie nie zajęcia stanowiska przez osobę uprawnioną do godz. 8⁰⁰ miejsce to przejdzie do dyspozycji Administratora targowiska i może zostać udostępnione innemu handlującemu, a osobie która wykupiła rezerwację nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności o zwrot opłaty.

15. Rezerwacje mają charakter imienny i niedopuszczalne jest odpłatne lub nieodpłatne przenoszenie uprawnień z rezerwacji na inne osoby bez zgody UGiM w Szadku. W razie stwierdzenia udostępniania rezerwacji osobom nieuprawnionym, przenoszenia uprawnień, wydawania dokumentu rezerwacji lub pobierania opłat z tego tytułu, rezerwacja wygasa bez prawa żądania zwrotu opłaty za pozostały okres rezerwacji.

16. Rezerwacja może być cofnięta przez administratora targowiska w przypadku nie stosowania się do regulaminu targowiska oraz postanowień zarządzenia dotyczącego ustalenia zasad rezerwacji miejsc handlowych na targowisku „Mój Rynek” w Szadku.

17. Przedłużenie okresu rezerwacji miejsca handlowego może nastąpić po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku w Urzędzie Gminy i Miasta Szadek najpóźniej na 2 tygodnie przed wygaśnięciem rezerwacji (wniosek stanowi **załącznik nr 3** do zarządzenia). W razie niezgłoszenia zamiaru przedłużenia rezerwacji w tym terminie Gmina i Miasto Szadek może dokonać rezerwacji stanowiska na rzecz innej osoby.

18. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Urząd Gminy i Miasta Szadek może wstrzymać przyznawanie rezerwacji na wszystkie lub wybrane miejsca handlowe.

§3.1. Wysokość opłat w formie miesięcznego czynszu z tytułu najmu stanowiska handlowego **pod wiatą** na terenie targowiska, którego szerokość nie przekracza 6 mb uzależniona jest od okresu rezerwacji i wynosi:

- jeden miesiąc- 50 zł. za jeden miesiąc
- trzy miesiące- 48 zł za jeden miesiąc
- sześć miesięcy-48 zł za jeden miesiąc
- dwanaście miesięcy- 46zł za jeden miesiąc

2. W przypadku, gdy szerokość stanowiska pod wiatą przekracza 6mb to stawka za najem powierzchni jest podwajana.

3. Stawki czynszu z tytułu najmu stoiska handlowego w budynku określone są odrębnym Zarządzeniem.

4. Szczegółowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta Szadek, ul. Warszawska 3, 98-240 Szadek lub pod nr tel. (43) 82-15-004.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy i Miasta Szadek.

§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta Szadek.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Szadek, tablicy ogłoszeń na targowisku i stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Szadku.

Burmistrz
Gminy i Miasta Szadek
(-) Artur Ławniczak

WNIOSEK

o przyznanie rezerwacji miejsca handlowego na targowisku „Mój Rynek”
przy ul. Sieradzkiej w Szadku

1. Imię i nazwisko, adres lub nazwa i siedziba wnioskodawcy:
.....
.....
2. Nr. telefonu, e-mail
3. NIP, Regon
4. Okres wnioskowanej rezerwacji (należy zaznaczyć):
 - a) 1 miesiąc
 - b) 3 miesiące
 - c) 6 miesięcy
 - d) 12 miesięcy
5. Sprzedaż na targowisku „Mój rynek” w Szadku będę prowadził/a (należy zaznaczyć):
 - a) w środy
 - b) w soboty
6. Sektor w którym ma nastąpić rezerwacja (należy zaznaczyć)
 - a) budynek
 - b) wiata
 - c) plac
7. Wymiary stoiska
8. Prowadzę (należy zaznaczyć):
 - a) działalność gospodarczą
 - b) działalność podlegającą działom specjalnej produkcji rolnej
 - c) rolniczą działalność producencką
 - d) działalność rolniczą
9. Określenie rodzaju sprzedawanego towaru
10. Jeśli prowadzi Pan/i sprzedaż na targowisku w Szadku to wpisać od kiedy
11. Jeśli nie była to działalność ciągła, to podać w jakich miesiącach
12. Uwagi

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę i Miasto Szadek na potrzeby naboru i działalności targowiska „Mój Rynek” w Szadku zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz.1182.).

miejsowość, data

podpis wnioskodawcy

UMOWA NAJMU

Zawarta w dniu w Szadku,

pomiędzy

Gminą i Miastem Szadek, NIP: 829-170-83-91, Urząd Gminy i Miasta Szadek, ul. Warszawska 3, 98-240 Szadek,

zwaną dalej **Wynajmującym**

reprezentowaną przez:

Artura Ławniczaka- Burmistrza Gminy i Miasta Szadek

przy kontrasygnacie **Ewy Manios** – Skarbnika Gminy i Miasta Szadek

a

.....
.....
.....

zwanym dalej **Najemcą**

§ 1.

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem stoisko(a) handlowe o łącznej powierzchni m²/mb w hali targowej/pod wiatą targowiska „Mój Rynek” przy ul. Sieradzkiej 18 w Szadku .

2. Najemca zobowiązuje się używać przedmiotu najmu w celu prowadzenia działalności gospodarczej/sprzedaży produktów rolnych w zakresie:

.....
(branża)

3. Zmiana określonego wyżej zakresu działalności Najemcy wymaga każdorazowo pisemnej zgody Wynajmującego.

4. Umowa zostaje zawarta na czas określony

5. W dniu następuje oddanie przedmiotu najmu Najemcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 2.

1. Strony ustalają, iż z tytułu najmu Najemca będzie płacił Wynajmującemu czynsz w postaci zryczałtowanej miesięcznej opłaty w wysokości zł brutto za jedno stoisko.

2. Czynsz płatny jest w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, którego opłata dotyczy, bez osobnego wezwania, przelewem na konto Urzędu Gminy i Miasta Szadek w Banku Spółdzielczego w Szadku nr 66 9269 0004 0000 0648 2000 0060.

3. Jeżeli Najemca nie ureguluje należnej za dany miesiąc opłaty, umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym, z datą pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu za który opłata winna być uiszczona.

4. Czynsz naliczany będzie od dnia określonego w § 1 ust.4. Niepodjęcie przez Najemcę działalności handlowej nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty.

5. Z tytułu zobowiązań wynikających z umowy Wynajmującemu przysługuje prawo zastawu na rzeczach Najemcy wniesionych do przedmiotu najmu.

§ 3.

1. Najemca będzie używać przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem określonym w umowie i w celu prowadzenia działalności handlowej, a także zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki, całkowicie na własny koszt.

2. Wynajmującemu przysługuje w każdym czasie prawo kontroli przestrzegania przez Najemcę obowiązków wynikających z umowy.
3. Po zakończeniu umowy Najemca zwróci Wynajmującemu przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym. Najemca nie odpowiada za normalny stopień zużycia przedmiotu najmu będący wynikiem prawidłowej jego eksploatacji. Zwrot przedmiotu najmu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Przenoszenie praw wynikających z niniejszej umowy, w całości lub części na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego jest niedozwolone, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.
5. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności materialnej za zaginięcie, kradzież, konfiskatę lub zniszczenia mienia Najemcy, znajdującego się na obiekcie będącym przedmiotem niniejszej umowy.
6. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu targowiska oraz przepisów określających wymagania sanitarno- porządkowe dla działalności targowiskowej, a zwłaszcza dla określonego umową zakresu działalności.
7. Najemca zobowiązuje się w szczególności do utrzymania właściwego stanu sanitarnego, porządku i czystości w swoim miejscu handlu i wokół niego- zarówno w czasie trwania handlu jak i po jego zakończeniu. Najemca prowadzący działalność w zakresie, w którym wymagane jest zachowanie szczególnych warunków sanitarnych, zobowiązani są do utrzymania wymaganego stanu higienicznego stanowiska handlowego oraz spełnienia obowiązujących warunków dodatkowych- co wykażą przedstawiając Wynajmującemu pozytywną opinię odpowiedniego w tym zakresie organu.
8. Najemca zobowiązany jest uzyskać zgodę Wynajmującego dla umieszczenia na terenie targowiska własnych urządzeń.
9. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności do prowadzenia działalności handlowej wyłącznie w zakresie towarów, których skup i sprzedaż nie jest objęta zakazem.

§ 4.

1. Stronom umowy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy na piśmie z zachowaniem 1- miesięcznego terminu wypowiedzenia, liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego. Obowiązek zachowania terminu wypowiedzenia nie dotyczy zmiany stawek czynszu.
2. W przypadku naruszenia przez Najemcę któregokolwiek z postanowień Umowy, Wynajmującemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia.

§ 5.

Za naruszenie przez Najemcę § 3 ust. 4 lub § 3 ust. 9 oraz Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości dwumiesięcznego czynszu określonego w § 2 ust. 1.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Wynajmującego.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wynajmujący

.....
Najemca

Wnioskodawca

Szadek, dn

.....
Nazwisko i imię/nazwa firmy

.....
Adres zamieszkania/adres siedziby

.....
Nr tel. Adres e-mail

Pan Artur Ławniczak
Burmistrz Gminy i Miasta Szadek
ul. Warszawska 3
98- 240 Szadek

**Wniosek o przedłużenie rezerwacji miejsca handlowego na targowisku „Mój Rynek”
przy ul. Sieradzkiej w Szadku**

Zwracam się z prośbą o przedłużenie rezerwacji miejsc/a handlowych/ego nr
na targowisku „Mój Rynek” przy ul. Sieradzkiej w Szadku, która kończy się w dniu
....., na okres od dnia do dnia

Opłata za cały okres rezerwacji wynosi

Na w/w stanowisku handlowym będę prowadził/a sprzedaż (podać branżę):

.....
Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem targowiska „Mój Rynek” oraz
Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Szadek z dnia w sprawie
ustalenia zasad zajmowania i przydziału miejsc handlowych w budynku i obiektach
zadaszonych na targowisku „Mój Rynek” przy ul. Sieradzkiej w Szadku.

.....
podpis wnioskodawcy